

**муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О. И. Макарова
Приказ №148-о от 28 августа 2015 года



**Положение
о портфолио учащегося гимназии**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2015г.

Новокузнецк городской округ,
2015 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью мотивации учащихся МБНОУ «Гимназия №17» (далее – гимназия) к достижению индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками, а также необходимыми универсальными учебными действиями (познавательными, регулятивными, коммуникативными в соответствии с возрастом) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 29.12.2014) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом гимназии.

1.3. Портфолио оформляется в папке – накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и вестись по отдельным разделам.

2. Разделы портфолио

2.1 Первый раздел **«Это Я»** включает в себя следующие подразделы:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фотография;
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору).

2.2 Второй раздел **«Мои достижения»** включает в себя следующие материалы:

- дипломы российских и областных олимпиад, конкурсов;
- почетные грамоты, благодарственные письма за участие во всероссийских и областных олимпиадах, конкурсах;
- сертификаты, полученные в организациях дополнительного образования;
- сертификаты образовательных тестирований;
- дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ;
- почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах, олимпиадах, школах и др.;
- свидетельства участия в школьных и межшкольных научных обществах;
- дипломы гимназических предметных олимпиад;
- дипломы или почетные грамоты за участие в работе городской, районной, гимназической научно – практических конференциях;
- дипломы, грамоты, благодарственные письма, свидетельства за участие в работе творческих коллективов.
- дипломы, почетные грамоты, сертификаты за участие и победы различных уровней во внешкольных мероприятиях;

2.3. Третий раздел **«Моё творчество»** включает следующие материалы

- творческие работы учащихся (сочинения, стихотворные произведения, рисунки, фотографии и др.).

3. Оформление портфолио

3.1 Портфолио оформляется следующим образом:

- титульный лист;
- листы – вкладыши, обозначающие разделы.

4. Хранение портфолио учащихся

4.1 Портфолио хранится в классном кабинете в свободном доступе для ребенка. В конце учебного года портфолио защищается и отдается учащемуся.